

# Hilfreiche Short Cuts

## beim Schreiben in Word

### Text-Formatierung

Strg + Shift + F	Text fett
Strg + Shift + K	Text kursiv
Strg + Shift + U	Text unterstrichen
Strg + Leertaste	Formatierung entfernen
Alt + 1	Überschrift 1
Alt + 2	Überschrift 2
Strg + Shift + C	Formatpinsel: Format kopieren
Strg + Shift + V	Formatpinsel: Format einfügen

### Cursor-Position

Strg + Pfeil links	Cursor ein Wort nach links
Strg + Pfeil rechts	Cursor ein Wort nach rechts
Strg + Pfeil oben	Cursor einen Absatz nach oben
Strg + Pfeil unten	Cursor einen Absatz nach unten
Strg + Shift + Ende	Markieren des Manuskripts von Cursor bis Ende
Strg + Shift + Pos1	Markieren des Manuskripts von Cursor bis Anfang
Strg + Alt + Z	zu letzten 4 Bearbeitungs- stellen springen

### Überarbeitung

Strg + H	Suchen & Ersetzen
Strg + Rücktaste	Wort vor Cursor löschen
Strg + Entf	Wort hinter Cursor löschen
Shift + F7	Thesaurus aufrufen
Strg + Alt + Y	Suche wiederholen
Strg + Shift + E	Änderungen nachver- folgen ein-/ausschalten
Strg + Alt + K	Kommentar einfügen

### Satz und Typografie

Strg + Shift + *	Steuerzeichen ein-/aus- blenden
Strg + Enter	Seitenumbruch
Shift + Enter	harter Zeilenumbruch
Strg + Shift + Leer	geschütztes Leerzeichen
Strg + - (Num)	Gedankenstrich
Strg + - (Tastatur)	weicher Trennungstrich
Shift + F3	Groß-/Kleinschreibung/ Versal

### Fenster

Strg + Alt + S	Fenster teilen
Alt + Shift + C	Bearbeitungsfenster schließen